

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN TUINVERENIGING CRONESTEYN (ZIE OOK DE STATUTEN)

## **ARTIKEL 1**

Het huishoudelijke reglement verstaat onder

1. "de Bond": de Leidse Bond van Amateurtuinders,
2. "de vereniging": Tuinvereniging Cronesteyn,
3. "het bestuur": het bestuur van de Tuinvereniging Cronesteyn,
4. "de statuten": de statuten van de Tuinvereniging Cronesteyn,
5. "de algemene vergadering": de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 15 c.q. artikel 16,17 en 18 van de statuten.

## **MIDDELEN**

### **ARTIKEL 2**

De tuinvereniging tracht, als omschreven in artikel 3 van de statuten, haar doel te bereiken met alle wettige middelen welke daarvoor dienstig zijn, waaronder:

1. Informatieverspreiding d.m.v. periodieke mededelingen;
2. het bevorderen van natuurlijk tuinieren, eventueel in samenwerking met andere tuinverenigingen, waarbij de tuinleden worden geacht geen gebruik te maken van chemische (bestrijdings)middelen.

## **LEDEN**

### **ARTIKEL 3**

Direct na de toelating als bedoeld in artikel 4 lid 2 van de statuten dient het lid een verklaring te tekenen, dat hij met de statuten en dit huishoudelijk reglement akkoord gaat, alsmede dat hij akkoord gaat met de statuten van de Bond.

### **ARTIKEL 4**

1. Het schriftelijk verzoek als bedoeld in artikel 4 lid 10 van de statuten bevat de familienaam, de voorna(a)m(en), de geboortedatum, het volledige adres van de verzoeker en het e-mailadres.
2. Het bestuur beslist over de toelating van een kandidaat-lid, en stelt het kandidaat-lid hiervan na 14 (veertien) dagen schriftelijk op de hoogte.
3. Personen die wegens wangedrag of andere redenen bij een tuinvereniging zijn geroyeerd, worden niet als kandidaat-lid toegelaten.
4. Bij inschrijving betaalt het kandidaat-lid contributie, (dit bedrag wordt niet terugbetaald) en vervolgens jaarlijks een zelfde bijdrage.
5. De kandidaat-leden worden door het bestuur in volgorde van opgave op een lijst met volgnummers geplaatst.
6. Als kandidaat-lid komen uitsluitend inwoners van Leiden in aanmerking.
7. Tuinleden hebben bij tuinwisseling voorrang boven kandidaat-leden.
8. Schriftelijk of per e-mail worden alle kandidaat-leden geïnformeerd over vrijgekomen tuinen. Kandidaat-leden dienen schriftelijk binnen twee weken na ontvangst van het schrijven aan het bestuur mee te delen geïnteresseerd te zijn. In volgorde van de kandidatenlijst wordt een geïnteresseerd kandidaat-lid in de gelegenheid gesteld met de verkoper tot een overeenkomst te komen. Is er geen overeenstemming mogelijk, dan komt het opvolgende kandidaat-lid in aanmerking. Kandidaat-lid mag een huisje overnemen voor de taxatieprijs (= lege oplevering, dat wil zeggen: zonder losse inboedel).
9. Pas na het opmaken en de ondertekening van de gebruikersovereenkomst betreffende het gebruik van de tuin verstrekt het bestuur een schriftelijke kennisgeving van toelating als lid.

## **ERELEDEN**

### **ARTIKEL 5**

Personen die geen lid zijn van de vereniging en zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging kunnen op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering tot erelid worden benoemd.

Ereleden kunnen alle algemene ledenvergaderingen bijwonen en hebben een adviserende stem.

## **LEDEN VAN VERDIENSTE**

### **ARTIKEL 6**

Leden die zich verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging kunnen op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van verdienste.

Leden van verdienste kunnen alle algemene ledenvergaderingen bijwonen en hebben daar stemrecht.

Leden van verdienste hoeven niet meer deel te nemen aan de verplichte tuinbeurten.

## **DONATEURS/TRICES**

### **ARTIKEL 7**

Donateurs(trices) zijn natuurlijke personen die de tuinvereniging met een jaarlijkse bijdrage steunen, zonder dat de tuinvereniging tegenover hen enige verplichting heeft.

## **RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN**

### **ARTIKEL 8**

1. Het lidmaatschap bij de vereniging houdt de verplichting tot het in gebruik nemen van een tuin op het tuincomplex.
2. De leden zijn verplicht vóór 31 (eenendertig) januari van het lopende jaar de contributie en daaraan verwante kosten voor de hen in gebruik toegewezen tuin te voldoen.
3. Bij nalatigheid worden alle hieruit voortvloeiende kosten op betrokkene verhaald; de eventuele tweede herinneringsnota wordt met € 25,- verhoogd.
4. Het bestuur kan op een met redenen omkleed schriftelijk verzoek uitstel van betaling verlenen tot een nader vast te stellen tijdstip.
5. De contributie voor tuinvereniging Cronesteyn wordt jaarlijks vastgesteld aan de hand van het prijsindexcijfer.
6. De verontreinigingsheffing wordt omgeslagen over alle leden.

### **ARTIKEL 9**

1. De leden zijn verplicht hun tuin naar behoren aan te leggen en te gebruiken in overeenstemming met de bestemming en tuin en opstallen van aanvang af in goede staat te houden. Daarbij inbegrepen is het onderhoud van sloot en walkant grenzend aan de onderhavige tuin. Tevens dient het pad grenzend aan de tuin onkruidvrij te worden gehouden.
2. Bij nalatigheid van het verplichte onderhoud van de sloot, wordt via het bestuur door derden de sloot schoongemaakt tegen betaling van de gemaakte kosten door het lid dat in gebreke is gebleven.
3. Langs alle paden zijn hagen verplicht en deze dienen uitsluitend te bestaan uit liguster- of veldesdoornhagen.
4. De hagen langs het Edelweiss-, Iris-, Boeren- en Orchideepad moeten worden geknipt door de gebruiker van de tuin of door een lid van de werkploeg tijdens de verplichte werkbeurten indien de tuin niet in bruikleen is gegeven. Dit ter beoordeling van het bestuur.
5. De haag langs het tuinpad mag niet hoger zijn dan 100 centimeter en niet breder dan 40 centimeter zijn. De padbreedte moet te allen tijde 1 meter en 25 centimeter blijven in verband met aanvoer van materialen en noodhulp. De hagen mogen worden onderbroken door een tuinhek van maximaal 125 centimeter breed.
6. Afscheidingen tussen de tuinen mogen niet hoger zijn dan 100 cm (honderd centimeter) in verband met teveel schaduw op de neventuin. Na overleg met burens en bestuur mag men tot 180 cm (honderdtachtig centimeter) gaan, hetgeen schriftelijk wordt vastgelegd.
7. Volgens het doel van de volkstuin is het niet toegestaan meer dan een derde (1/3) van de tuin met gras te bezaaien, met plagen of met (stoep)tegels te beleggen of met kunstgras of grind te bedekken en niet meer dan een derde (1/3) van de tuin met aardappelen te bepoten.
8. Aardappelen dienen te worden gepoot op de plaats die jaarlijks door het bestuur wordt aangegeven (wettelijke verplichting i.v.m. plantenziekten).
9. Indien een boom in de tuin hoger is dan 3 meter en overlast veroorzaakt aan de naastgelegen tuin wegens te veel schaduw of anderszins dan dient de boom te worden teruggesnoeid of getopt tot 3 meter.
10. Nieuw te planten bomen dienen minimaal 2 meter uit de erfafscheiding te staan.

### **ARTIKEL 10**

1. De leden zijn verplicht jaarlijks vóór **15 (vijftien) april** hun tuin naar behoren bewerkt te hebben (zie ook art. 9, lid 1).
2. De bewerking van de tuin dient uitsluitend door de leden en/of hun gezinsleden te geschieden. In geval van ziekte, invaliditeit of verhindering van andere aard wordt het onderhoud in overleg met het bestuur geregeld.

### **ARTIKEL 11**

1. Leden zijn verplicht deel te nemen aan het gemeenschappelijke werk tot onderhoud en verbetering van het tuincomplex, onder leiding van de TuinControleCommissie (TCC). Een lid dat niet aan het verplicht werken kan deelnemen, mag een vervanger sturen. Leden vanaf 70 jaar zijn ontheven van deze verplichting. Hun medewerking is op vrijwillige basis (tot hun 75e jaar).
2. Het aantal verplichte werkbeurten en de duur ervan wordt op voordracht van het bestuur vastgesteld in de najaarsvergadering van de algemene ledenvergadering.
3. Organisatie, uitvoering en leiding van de werkbeurten is in handen van de TuinControleCommissie (TCC). Het werkschema wordt via de website, nieuwsbrief en het mededelingenbord bekendgemaakt. De oproep voor/herinnering aan de verplichte (inhaal)tuinbeurt geschiedt via e-mail en per brief.

4. Bij het niet aanwezig zijn bij het verplichte werken zonder geldige redenen of zonder tijdige afmelding, wordt per keer dat het lid geen gehoor heeft gegeven, aan het lid een boete opgelegd van € 25,- (vijfentwintig euro), die binnen 14 (veertien) dagen na dagtekening dient te worden voldaan. De werkbeurt dient alsnog te worden verricht. Indien het tuinlid het gehele jaar geen tuinbeurten verricht heeft, zal de boete worden verhoogd naar € 150,- (eenhonderdvijftig euro) zijnde drie niet verrichte tuinbeurten evenals drie inhaalbeurten. Deze kosten worden gelijktijdig met de tuinnota geïncasseerd.
5. Indien een lid door ziekte of dergelijke verhinderd is, dient hij tijdig de contactpersoon van de TCC in te lichten. De verzuimde werkbeurt kan dan in overleg worden geregeld.
6. Leden die zonder geldige reden verplichte werkbeurten verzuimen, riskeren opzegging van het lidmaatschap van de vereniging.
7. Indien het lid één jaar achtereen geen gehoor geeft aan deelname aan de verplichte werkzaamheden, zal automatisch tot opzegging van het lidmaatschap leiden.

## **ARTIKEL 12**

1. Op de tuin is nachtverblijf verboden in de periode van 1 november tot en met 31 maart als bepaald door de gemeente Leiden.
2. Nachtverblijf kan alleen worden toegestaan indien het tuinhuis voldoet aan de daarvoor door de gemeente Leiden gestelde eisen.
3. Zonder aanwezigheid van de eigenaar mag er niet door anderen in de opstallen worden gewoond en/of geslapen.

## **ARTIKEL 13**

Kinderen jonger dan twaalf jaar mogen zich zonder geleide niet in opstallen en tuin ophouden, tenzij de ouders of volwassen gezinsleden/bekenden aanwezig zijn.

## **ARTIKEL 14**

### **Het is verboden:**

1. .... handel, bedrijf of vergelijkbare activiteiten op het verenigingscomplex uit te oefenen.
2. .... afscheidingen te plaatsen die hinderlijk zijn voor anderen of afbreuk doen aan het uiterlijk van het complex. Dat ter beoordeling van het bestuur.
3. .... groot- en kleinvee op de tuin te houden. Ten aanzien van kippen en bijen kan op schriftelijk verzoek door het bestuur ontheffing worden verleend, wanneer na onderzoek blijkt dat anderen hiervan geen hinder ondervinden.
4. .... huisdieren los over het complex te laten lopen. De begeleider(ster) is verplicht de uitwerpselen van hun huisdier(en) van het complex te verwijderen.
5. .... mesthopen te hebben (zonder afdekking) in het tijdvak 1 mei tot en met 31 oktober.
6. .... vuilnis van welke aard dan ook en/of (tuin)afval te dumpen op het tuincomplex, het parkeerterrein of in de bosranden aan de buitenkant van het complex. Ook het achterlaten van afvalproducten op de tuin is niet toegestaan.
7. .... een open vuur aan te leggen, te hebben of te stoken. Wel mag er vuur worden gestookt in (terras)haarden, vuurpotten en vuurkorven en indien het vuur ten behoeve van de barbecue is. Dit alles onder voorwaarde dat het geen brandgevaar oplevert, geen overlast veroorzaakt aan medetuinders, er uitsluitend schoon (= ongeverfd en niet geïmpregneerd) hout wordt gebruikt en er met gezond verstand wordt gestookt.
8. .... tuinafval, bewerkt hout en andere materialen te verbranden (wettelijk verboden).
9. .... ongevraagd andermans tuin te betreden of broeikassen of huisjes te bezoeken zonder toestemming van de eigenaar. Hiervan zijn uitgezonderd de (leden van de) water- en bouwcommissie, de TCC en het bestuur, mits in uitoefening van hun functie. Al deze leden dienen een identificatie te dragen.
10. .... afrasteringen te verbreken, grenspalen te verwijderen of te verplaatsen, greppels te graven of iets van de vereniging te verontreinigen of te vernielen.
11. .... fietsen, bromfietsen, bakfietsen en andere voertuigen op het tuinpad of tegen eigen of andermans heg of hek te plaatsen.
12. .... auto(s) en andere voertuigen te parkeren anders dan op de parkeerplaats op het complex (een en ander geldt niet voor leden met ontheffing wegens invaliditeit).
13. .... het toegangspad (Edelweisspad) te berijden met auto(s) in het tijdvak van 1 (één) april tot en met 31 (eenendertig) oktober. Voor het berijden van het toegangspad (Edelweisspad) kan ontheffing worden verleend door het bestuur. Alleen tijdens het seizoen mag op het E-pad op zaterdag **maximaal 30 minuten** worden geladen en/of gelost.
14. .... op de tuinpaden bromfietsen en motoren te berijden.
15. .... op zon- en alle christelijke feestdagen incl. Hemelvaartsdag, Koninginnedag en Bevrijdingsdag, gedurende het gehele etmaal en van maandag tot en met zaterdag tussen 20.00 uur en 09.00 uur motorisch aangedreven apparaten te gebruiken.
16. .... op enigerlei wijze op het gehele complex alle soorten van geluidshinder te veroorzaken.
17. .... zich agressief te gedragen, fysiek of verbaal geweld te gebruiken en medetuinders te pesten of te intimideren.
18. .... aggregaten te gebruiken voor niet-tuingerichte werkzaamheden zoals tv kijken en accu's opladen.
19. ... geschreven of gedrukte stukken aan te plakken of te verspreiden zonder toestemming van het bestuur;
20. ....leidingwater te gebruiken voor het besproeien van de tuin en kas en het vullen van vijver(s) en zwembaden, op straffe van een boete. Buitenkransen mogen geen slangaansluiting hebben.
21. .... zonder schriftelijke toestemming van het bestuur tuinhuisen of andere opstallen aan niet-leden - behalve gezinsleden, (tijdelijk of bij voortzetting en al dan niet tegen vergoeding), in gebruik of ter bewoning te geven. Bij gebleken overtreding kan het bestuur overgaan tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid.
22. .... beschoeiing te plaatsen of te vernieuwen zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
23. .... op het complex niet-biologisch afbreekbare bestrijdingsmiddelen te gebruiken.

24. .... gasflessen **binnen** het tuinhuis, schuur of kas te plaatsen: alleen voor gasflessen bestemde kisten zijn toegestaan.
25. .... bomen binnen 2 (twee) meter van de slootkant te planten. Schade, aan beschoeiing veroorzaakt door deze bomen, wordt verhaald op de gebruiker.
26. .... ongeremd groeiende planten in de tuin te zetten die overlast aan aangrenzende tuinen (kunnen) veroorzaken: pas dus op met woekerende begroeiing.

#### **ARTIKEL 15**

1. Het bestuur is bevoegd bij overtreding van enig gebod- of verbodartikel het lidmaatschap van het betrokken lid te doen eindigen en kan overgaan tot schorsing van het betreffende lid voor ten hoogste 3 (drie) maanden.
2. Tegen het bestuursbesluit tot oplegging van een boete of tot schorsing, kan het betreffende lid in beroep gaan bij de tuchtcommissie.
3. Zolang het beroep bij de tuchtcommissie in behandeling is, dient het tuinlid aan alle rechten en plichten te voldoen.
4. Bij diefstal door of bij wangedrag van een tuinlid zal het bestuur tot onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap overgaan.
5. Tuinleden zijn verplicht hun geluidsapparatuur te allen tijde zó zacht te zetten dat zij de enigen zijn die het kunnen horen. Bij de tuinleden van aangrenzende tuinen mag dus geen geluid hoorbaar te zijn. Van alle overlast en klachten hierover wordt een dossier aangelegd wat kan leiden tot 3 maanden schorsing en bij herhaling tot beëindiging van het lidmaatschap en afzetting van de tuin.

#### **BESTUUR**

#### **ARTIKEL 16**

1. Het bestuur kan de algemene ledenvergadering voorstellen doen voor de benoeming van nieuwe bestuursleden. Ingeval van vacatures kunnen ook de leden kandidaten voorstellen. Een kandidaatstelling door de leden moet schriftelijk geschieden en ten minste zeven dagen voor de dag van de algemene ledenvergadering waarop in de vacature zal worden voorzien, bij het bestuur aanwezig zijn.
2. De kandidaatstelling moet de handtekening van ten minste vijf leden bevatten en een verklaring van instemming, getekend door de voorgestelde kandidaat.
3. De algemene ledenvergadering heeft het recht de kandidaat te bespreken.
4. Uitsluitend de voorzitter wordt benoemd door de algemene ledenvergadering.

#### **ARTIKEL 17**

De werkzaamheden van de leden van het bestuur, voor zover niet geregeld in de statuten of dit huishoudelijk reglement, worden door het bestuur vastgesteld.

#### **ARTIKEL 18**

De **voorzitter** leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergaderingen.

Hij/Zij is in het bijzonder belast met het toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en van de Bond en met het toezicht op de uitvoering van de besluiten genomen door het bestuur in de algemene ledenvergaderingen.

#### **ARTIKEL 19**

De **secretaris** voert alle correspondentie en houdt afschriften van alle uitgaande stukken voor het archief van de vereniging. Van alle ingekomen stukken en uitgaande brieven geeft hij/zij kennis tijdens de bestuursvergaderingen en vooraf inzage aan de voorzitter. Hij/Zij convoceert alle bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. Hij/Zij houdt het ledenregister bij en geeft van de toetreding, afvoering en adres-veranderingen van leden kennis aan de overige bestuursleden en de A.V.V.N. Tijdens de vergadering als bedoeld in artikel 18 van de statuten brengt hij verslag uit over de verrichtingen over het afgelopen jaar. Hij geeft ten minste 14 (veertien) dagen van te voren kennis van alle algemene ledenvergaderingen die door de vereniging worden gehouden aan de secretaris van de Bond en zorgt dat de oproepen aan de leden voor de algemene ledenvergaderingen ten minste 14 (veertien) dagen van tevoren worden verzonden.

#### **ARTIKEL 20**

De **penningmeester** draagt zorg voor een overzichtelijke boekhouding van de financiën van de vereniging. Hij int en beheert alle gelden die worden ontvangen. Voor alle ontvangsten geeft hij een kwitantie, voor alle uitgaven ontvangt hij een kwitantie. De gelden die niet voor onmiddellijke betaling nodig zijn, worden door hem gestort op een bankrekening ten name van de vereniging.

De penningmeester of diens vervanger is alleen gerechtigd gelden van de bank op te nemen indien hij in het bezit is van een machtiging, getekend door alle leden van het bestuur.

Alle uitgaven, gedaan zonder inachtneming van de bepalingen van dit Reglement, komen ten laste van de penningmeester; zo ook alle tekorten welke zijn te wijten aan een onvoldoend beheer van de financiën.

Tijdens de vergadering als bedoeld in artikel 18 van de statuten brengt hij verslag uit van zijn beheer en van de financiële toestand van de vereniging.

In de algemene ledenvergadering (de najaarsvergadering) dient hij een begroting in voor het volgende boekjaar. Hij zorgt dat ten minste 14 (veertien) dagen voor de algemene ledenvergadering de verslagen door de leden zijn af te halen. Hij wordt

op zijn verzoek bijgestaan door de tweede penningmeester. De penningmeester houdt toezicht op de penningmeesters van de commissies.

## **ARTIKEL 21**

1. Naast de functie van voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen bestuurslid kent het bestuur de functie van tweede voorzitter, tweede secretaris en tweede penningmeester. Eén persoon kan meerdere functies bekleden.
2. De tweede voorzitter vervangt de voorzitter in geval van diens afwezigheid
3. De tweede secretaris maakt de notulen van alle bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en staat de secretaris op diens verzoek bij.
4. De tweede penningmeester staat de penningmeester bij in alle werkzaamheden die verband houden met (het innen van) de financiën van de vereniging.
5. Het algemeen bestuurslid staat de overige leden van het bestuur, op hun verzoek, in alles terzijde.

## **VERGADERINGEN**

### **ARTIKEL 22**

Naast de vergaderingen bedoeld in artikel 16 van de statuten worden er gehouden:

1. bestuursvergaderingen;
  2. vergaderingen van het bestuur met commissies.
- Bij iedere commissievergadering is ten minste één bestuurslid aanwezig m.u.v. de tuchtcommissie.

### **ARTIKEL 23**

1. Voorstellen van de leden ter behandeling in de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 18 van de statuten dienen uiterlijk 4 (vier) weken voorafgaande aan de vergadering schriftelijk en met redenen omkleed bij de secretaris te zijn ingediend.
2. Voorts wordt in de maand april/mei (voorjaarsvergadering) en de maand oktober-november (najaarsvergadering), een algemene ledenvergadering gehouden waarin onder meer de jaarrekening, het jaarverslag, de begroting voor het komende boekjaar en de toelichting op de tuinnota aan de orde komen.

### **ARTIKEL 24**

1. Bestuursvergaderingen worden zo dikwijls gehouden als voorzitter en secretaris nodig achten, of ten minste 3 (drie) bestuursleden dat met redenen omkleed verzoeken.
2. De secretaris roept de bestuursvergaderingen bijeen op een termijn van ten minste 7 (zeven) dagen.
3. Indien 3 (drie) bestuursleden een bestuursvergadering wensen, is de secretaris verplicht tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering binnen een termijn van niet langer dan 4 (vier) weken.
4. Indien de secretaris aan het verzoek tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering niet binnen 14 (veertien) dagen gevolg heeft gegeven, kunnen verzoekers zelf tot bijeenroeping van een bestuursvergadering overgaan; dat met inachtneming van de in lid 2 genoemde termijn.

## **COMMISSIES**

### **ARTIKEL 25**

1. Het bestuur kan zich in de uitoefening van zijn taken laten bijstaan door commissies.
- 2a. De vereniging kent onder meer een:
  - kascontrolecommissie
  - bouwcommissie
  - inkoopcommissie
  - tuincontrolecommissie
  - ontspanningscommissie
  - onderhoudcommissie.
  - evenementencommissie
  - kantinecommissie
  - watercommissie
- 2b. De vereniging kent in ieder geval een tuchtcommissie.
3. Daarnaast kunnen óf door het bestuur óf door de algemene ledenvergadering commissies worden samengesteld voor een speciale taak. Deze commissies krijgen een duidelijk omschreven opdracht.
4. Voor zover werkzaamheden van een commissie niet bij dit reglement zijn omschreven, regelt de betreffende commissie deze in overleg met het bestuur.
5. De leden van de commissies uit lid 2a worden benoemd en ontslagen door het bestuur, de leden van de tuchtcommissie door de algemene ledenvergadering.
6. Aan elke commissie kan door het bestuur een lid van het bestuur, dat het contact tussen het bestuur en de commissies onderhoudt, worden toegevoegd, De secretarissen van de commissies stellen de toegevoegde bestuursleden ten minste 14 (veertien) dagen tevoren in kennis van de te houden commissievergaderingen.
7. Commissies zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

8. De controle van de financiën van een commissie (behalve van de kascontrolecommissie) geschiedt door de penningmeester.
9. De bepalingen van leden 5, 6 en 7 gelden niet voor de tuchtcommissie.

- **KASCONTROLECOMMISSIE**

#### **ARTIKEL 26**

1. De kascontrolecommissie is belast met de controle van de financiën en bescheiden en kan dit tweemaal per jaar doen.
2. Zij brengt schriftelijk verslag uit van haar bevindingen aan het bestuur en mondeling aan de leden tijdens de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 18 van de statuten.
3. Voor de door haar te houden controle neemt zij ten minste één week tevoren contact op met de penningmeester van het bestuur.
4. De leden der commissie zijn tegenover derden verplicht tot geheimhouding.

- **BOUWCOMMISSIE**

#### **ARTIKEL 27**

1. De bouwcommissie is belast met de goedkeuring van de aanvragen en bouwtekeningen voor de te bouwen opstallen.
2. Zij is voorts belast met het toezicht en de controle op het plaatsen en onderhouden van tuinhuisjes, broeikassen en andere opstallen. Zij is bij beëindiging van het lidmaatschap van een lid ook belast met de taxatie van de opstallen van de tuin, die het lid in gebruik had (behoudens in de gevallen bedoeld in artikel 7 lid 1 van de statuten).
3. Leden van de bouwcommissie laten hun eigen opstallen taxeren door de bouwcommissie van een zuster-tuinvereniging.

#### **ARTIKEL 28**

De bouwcommissie bestaat uit ten minste 3 (drie) leden die voor onbepaalde tijd zitting hebben. De bouwcommissie onderhoudt contact met de bouwcommissie van de Bond.

#### **ARTIKEL 29**

1. Indien een lid van de vereniging een tuinhuis, broeikas of ander getimmerte wil bouwen heeft hij voorafgaand toestemming van de bouwcommissie nodig
2. Deze toestemming wordt aangevraagd tijdens een zitting van de bouwcommissie, waarbij de aanvrager een formulier, inhoudende de bouwvoorwaarden, wordt verstrekt. Bij de aanvraag wordt een tekening in vijfvoud overlegd. De maximale maten van de opstallen zijn vastgesteld door de Gemeente Leiden.
3. Toestemming tot de bouw wordt door de bouwcommissie (na goedkeuring van de Bouwcommissie van de Bond en van de Gemeente Leiden) schriftelijk gegeven onder afgifte van een voor gezien en goedgekeurd exemplaar van de bouwtekening en onder aanwijzing van de plek op de tuin waar de opstal mag worden geplaatst. Deze plek wordt in overleg met de aanvrager vastgesteld, teneinde te voorkomen dat de te plaatsen opstallen hinderlijk zijn voor de gebruikers van naburige tuinen. Van de goedgekeurde tekening mag niet worden afgeweken.
4. Bij de aanleg van de riolering mag eerst na inspectie en goedkeuring van het bestuur de sleuf worden dichtgemaakt.
5. Materiaal en hulpmiddelen voor de bouw dienen uiterlijk een maand na het gereedkomen van de opstal te zijn opgeruimd. De opstal dient binnen één jaar na de afgifte van de vergunning te zijn afgebouwd.
6. Na voltooiing van de bouw wordt het bouwwerk door de bouwcommissie gekeurd.

#### **ARTIKEL 30**

Voor de verbouwing of wijziging van bestaande opstallen is op dezelfde wijze toestemming nodig als omschreven in artikel 29.

#### **ARTIKEL 31**

1. Bij geschillen tussen de leden van de vereniging en de bouwcommissie staat beroep open bij het bestuur. Van de uitspraak van het bestuur staat beroep open bij de Bondsbouwcommissie.
2. De beslissing van de Bondsbouwcommissie is bindend en uiterlijk 4 (vier) weken na het bekend worden van deze beslissing, dient hieraan te zijn voldaan.
3. Bij niet voldoen aan de beslissing van de Bondsbouwcommissie gaat het bestuur over tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap van het betrokken lid conform artikel 8 van de statuten.

#### **ARTIKEL 32**

1. Bij het beëindigen van het lidmaatschap kan het dan oud-lid c.q. zijn rechtsopvolgers de op de tuin geplaatste opstallen te koop aanbieden aan het kandidaat-lid dat de tuin in gebruik toegewezen krijgt. Deze is dan verplicht de aangeboden opstallen te kopen.
2. De bouwcommissie stelt het maximum verkoopprijs van de opstallen vast.
3. Gaat de verkoper niet akkoord met de taxatieprijs, kan hij voor eigen rekening een beëdigd taxateur aantrekken, die rekening dient te houden met de maximale taxatieprijs die door de Gemeente Leiden is vastgesteld.

4. Wanneer de taxaties van de bouwcommissie en de aangetrokken taxateur meer dan 10 (tien) procent uiteenlopen wordt in onderling overleg tussen de bouwcommissie en de aangetrokken taxateur een bindende prijs vastgesteld.
5. Indien de verkoper niet akkoord gaat met de bindende prijs, of met minder dan 25 (vijfentwintig) procent van de nieuwwaarde wegens slechte staat van de aangeboden opstallen, is de verkoper verplicht de opstallen binnen een door het bestuur te stellen redelijke termijn te verwijderen.
6. De koper van de opstal is verplicht aan de vereniging 4 (vier) procent van het bedrag waarvoor de opstallen werden overgenomen aan de vereniging te betalen met een minimum van € 100 (eenhonderd euro).
7. Ingeval het lidmaatschap krachtens het bepaalde in artikel 8, lid 8 van de statuten overgaat, wordt de overname van de opstallen tussen het oud-lid (c.q. zijn rechtsopvolgers) en het nieuwe lid in onderling overleg geregeld. De nieuwe eigenaar hoeft geen vergoeding te betalen, maar dient wel lid van de tuinvereniging te worden.

### **ARTIKEL 33**

1. Het oud-lid c.q. zijn rechtsopvolgers zijn verplicht de tuin in goed onderhoud en goede staat op te leveren.
2. Indien aan deze verplichting niet wordt voldaan is het bestuur gerechtigd de tuin te laten schoonmaken. De kosten voor schoonmaak en voor het huren van een vuilcontainer worden aan het oud-lid c.q. zijn rechtsopvolgers in rekening gebracht. Het bestuur is bevoegd deze kosten te compenseren met het bedrag dat het oud-lid c.q. zijn rechtsopvolgers nog eventueel van de vereniging te vorderen heeft/hebben, of dienen te voldoen door middel van een rekening aan de erfgenamen en/of executeurs.

#### **• INKOOPCOMMISSIE**

### **ARTIKEL 34**

De inkoopcommissie is belast met de inkoop en verkoop van de benodigdheden voor de tuinen ten behoeve van de leden van de Vereniging.

### **ARTIKEL 35**

1. De inkoopcommissie voert een eigen boekhouding. De penningmeester van deze commissie geeft kwitanties van alle ontvangsten en ontvangt kwitanties van alle uitgaven.
2. Hij stelt jaarlijks een resultatenrekening op. Hij draagt de gelden die niet nodig zijn voor onmiddellijke betalingen over aan de penningmeester van de vereniging.
3. Indien de inkoopcommissie winst maakt wordt de winst gevoegd bij de algemene middelen van de vereniging.

#### **• TUINCONTROLECOMMISSIE**

### **ARTIKEL 36**

1. De tuincontrolecommissie heeft tijdens het seizoen de taak drie- tot viermaal het onderhoud van de tuinen te controleren. Hieronder valt/vallen niet de her-controle(s).
2. De commissie brengt van haar bevindingen verslag uit aan het bestuur.
3. De commissie begeleidt de verplichte werkbeurten van de tuinleden ten behoeve van het onderhoud van het complex.
4. Alle (elektrische) machines die voor en door de TCC worden gebruikt vallen onder verantwoording en beheer van de onderhoudcommissie.

#### **• ONTSPANNINGSCOMMISSIE**

### **ARTIKEL 37**

1. De ontspanningscommissie verzorgt de ontspanning voor de leden van de vereniging en hun gezinsleden in de meest ruime zin.
2. De ontspanningscommissie bestaat uit ten minste 3 (drie) leden. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De commissie voert een eigen beleid na/in overleg met het bestuur.
4. De commissie voert een eigen boekhouding en geniet, indien nodig, een subsidie die op de begroting van de vereniging is geplaatst.
5. De penningmeester van de commissie geeft kwitanties voor alle ontvangsten en ontvangt kwitanties voor alle uitgaven. Hij stelt jaarlijks een resultatenrekening op.

#### **• ONDERHOUDCOMMISSIE**

### **ARTIKEL 38**

1. Draagt zorg voor het onderhoud en verbouw van verenigingsopstallen.
2. Draagt zorg voor het onderhoud en beheer van materialen, gereedschappen en machines.
3. De tractor staat onder beheer van de onderhoudscommissie en de commissie zorgt dat deze te allen tijde ter beschikking staat in belang van het onderhoud van het tuincomplex.
4. De onderhoudscommissie staat onder verantwoording van het bestuur; zij heeft geen gelden in bezit.
5. De commissieleden kiezen onder elkaar iemand voor de dagelijkse leiding.

6. De onderhoudscommissie mag een tuinlid die voor bepaalde werkzaamheden de kennis en ervaring heeft zelfstandig uitnodigen om deze werkzaamheden te verrichten.

- **EVENEMENTENCOMMISSIE**

#### **ARTIKEL 39**

1. Het organiseren van evenementen welke niet omschreven zijn bij de ontspanningscommissie.
2. Het op verzoek van het bestuur bijstaan bij evenementen die als buitengewoon worden omschreven.
3. Het organiseren van tuingerelateerde evenementen, zoals lezingen, snoeicursussen, e.d.
4. De commissie voert een eigen beleid na/in overleg met het bestuur.
5. De commissie voert een eigen boekhouding en geniet, indien nodig, een subsidie die op de begroting van de vereniging is geplaatst.

- **KANTINECOMMISSIE**

#### **ARTIKEL 40**

1. Het algemeen beheer van het verenigingsgebouw en de exploitatie daarvan berust bij het bestuur.
2. Het bestuur kan een commissie belasten met het in- en verkopen ten behoeve van de kantine en het financiële beheer van de kantine.
3. Het bestuur wijst een van de leden van de commissie aan als penningmeester.
4. De penningmeester van deze commissie stort de gelden, die niet nodig zijn voor onmiddellijke betalingen, op de rekening van de exploitatie van het verenigingsgebouw. Hij/Zij stelt jaarlijks een resultatenrekening op. De 1<sup>e</sup> penningmeester heeft de eindverantwoording.

- **WATERCOMMISSIE**

#### **ARTIKEL 41**

1. Het beheren en onderhouden van de hoofdwaterleidingen.
2. Het aan- en afsluiten in voor- en najaar van de complete leidingen.
3. Het controleren van de tuinen en huisjes direct na het openzetten van de hoofdleiding, dit ter voorkoming van waterverspilling.
4. Het aan de penningmeester doorgeven van tuinnummers waar water verspild is door onachtzaamheid en misbruik.

#### **TUCHTCOMMISSIE**

#### **ARTIKEL 42**

1. Bij geschillen tussen één of meer leden van de vereniging en een commissie (niet zijnde de tuchtcommissie) staat beroep open bij het bestuur.
2. Bij geschillen tussen één of meer leden van de vereniging en het bestuur, voor zover dit geen geschillen zijn die verband houden met ontzetting (royement) uit het lidmaatschap als bedoeld in art. 8, lid 6 van de statuten, alsook voor zover dat geen geschillen zijn als bedoeld in art. 31 van dit reglement), staat beroep open bij een tuchtcommissie.
3. De tuchtcommissie bestaat uit 3 (drie) personen die geen bestuurslid van de vereniging zijn.
4. De beslissing van de tuchtcommissie is bindend voor zowel het bestuur als het lid (de leden).
5. De tuchtcommissie houdt zich aan het tuchtreglement van de Bond en doet uitspraak in navolging van dit reglement.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd tijdens de Algemene Ledenvergadering dd. 27 april 2013 (Leiden)